



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
(สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดย
ใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่
อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง
การปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร
เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและ
พร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร
เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม
หลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒.๑.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ
ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายใน
และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงานเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดทำและดำเนินการต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการ และรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มิใช่สุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือน

ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่ได้คัดเลือก ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๐๙/๒๕๐๑ และตามในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๑

๔. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือก

๔.๑ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีสัมภาษณ์)

๔.๑.๑ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล การจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๔.๑.๒ วิชาอื่น ๆ

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษหรือวิชาอื่น ตามความเหมาะสมและความต้องการของตำแหน่ง

๔.๒ ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติหรือวิธีสัมภาษณ์ วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้)

๔.๒.๑ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๒.๒ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง

๔.๒.๓ งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๔.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีสัมภาษณ์)

๔.๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน

๔.๓.๒ ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญาและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดท่วงทีวาจา อารมณ์และบุคลิกภาพ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามลำดับ (การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร ขอรับได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๖.๓ ใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และใบระเบียบ แสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๖.๗ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ

๖.๘ ใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์ส่วนบุคคลขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๖.๙ ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม ประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติ ในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๗. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ชั้น ๑ อาคาร ECB1 ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ภาศเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาศบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ คัดเลือก

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ECB1 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และทางเว็บไซต์ <http://www.eco.ru.ac.th>

๘.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๙. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ECB1 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และทางเว็บไซต์ <http://www.eco.ru.ac.th>

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะเศรษฐศาสตร์ จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตามที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวัน ประกาศผลหรือนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก และเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญรัตน์ ทองพาศน์)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการคัดเลือก

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์)

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (จำนวน ๑ อัตรา)

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ได้ไม่ต่ำกว่าทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างท่อและประสาณ ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างก่อสร้าง

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ อัตรา)

- ขับรถยนต์ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (จำนวน ๑ อัตรา)

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางบริหารธุรกิจ ทางการเงินหรือการบัญชี หรือ หากได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจที่มีสาขาวิชาไม่ตรงกับทางการเงิน หรือการบัญชี จะต้อง มีหน่วยกิตสะสมทางด้านวิชาบัญชีในระดับ ปวส. (ถ้ามี) และหรือปริญญาตรีรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

- อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐.- บาท

๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท