



โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน
การพัฒนาตำราเพื่อใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

โดย

รองศาสตราจารย์บุญธรรม ราชรักษ์

โครงการพัฒนา
ศักยภาพด้านการเรียน
การสอน: การพัฒนา
ตำราเพื่อใช้ขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ



ตำราเป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นสื่อนำพาความรู้ไปสู่นักศึกษา ตำราในแต่ละวิชาจึงช่วยส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยตนเองซึ่งเป็นปรัชญาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการเป็นตลาดวิชา นอกจากนี้ ตำรายัง เป็นองค์ประกอบหลักของการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยเฉพาะ การกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สะท้อนคุณภาพทางวิชาการและคุณภาพของคณาจารย์



การแต่งตำราเป็นการรวบรวม
ความรู้ที่มีลำดับความยากง่าย

เป็นตำราชั้นปีใดของหลักสูตร
ผู้อ่านมีพื้นฐานผ่านการเรียนรู้วิชาใดมาก่อน

ต้องมีการสังเคราะห์และบูรณาการ

รวบรวม เรียบเรียง มีระบบ ถูกต้อง
ครบถ้วน สมบูรณ์ เชื่อมโยงสัมพันธ์
สอดคล้อง เหมาะสม
สะดวกต่อการนำไปใช้

ตำราคืออะไร

เป็นส่วนประกอบหลักของหนังสือที่ใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนในแต่ละกระบวนวิชาของหลักสูตร

ส่วนประกอบหลัก หมายถึงต้องบรรจุองค์ความรู้อันเป็นสาระสำคัญเพื่อเอื้ออำนวยการผลิตบัณฑิตให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่จะผลิตบัณฑิตสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมว่ามีคุณลักษณะอย่างไร

องค์ความรู้อันเป็นสาระสำคัญ พิจารณาได้จาก ถ้อยคำที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา

การเขียนตำราจึงต้องเชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่าง

1. จุดประสงค์ของบทเรียน จุดประสงค์ของรายวิชา จุดประสงค์ของหลักสูตร
2. การเชื่อมโยงสัมพันธ์กันภายในบทและการเชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่างบท

ตำราคืออะไร

การใช้เป็นสื่อ หมายถึง เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันระหว่างผู้รู้(ผู้ส่ง) กับผู้เรียน (ผู้รับ)

สื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน มักเรียกสั้น ๆ ว่าสื่อการสอน ให้ความสำคัญที่ผู้ส่งทอดความรู้

สื่อประกอบการเรียนให้ความสำคัญกับผู้รับ

สื่อประกอบการเรียนการสอน จึงต้องให้ความสำคัญทั้งผู้ส่ง (อาจารย์) และผู้รับ (นักศึกษา)

สื่อการเรียนการสอนมีอะไรบ้าง

สิ่งใด ๆ ก็ตามที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องราวต่าง ๆ ได้ เช่น สไลด์

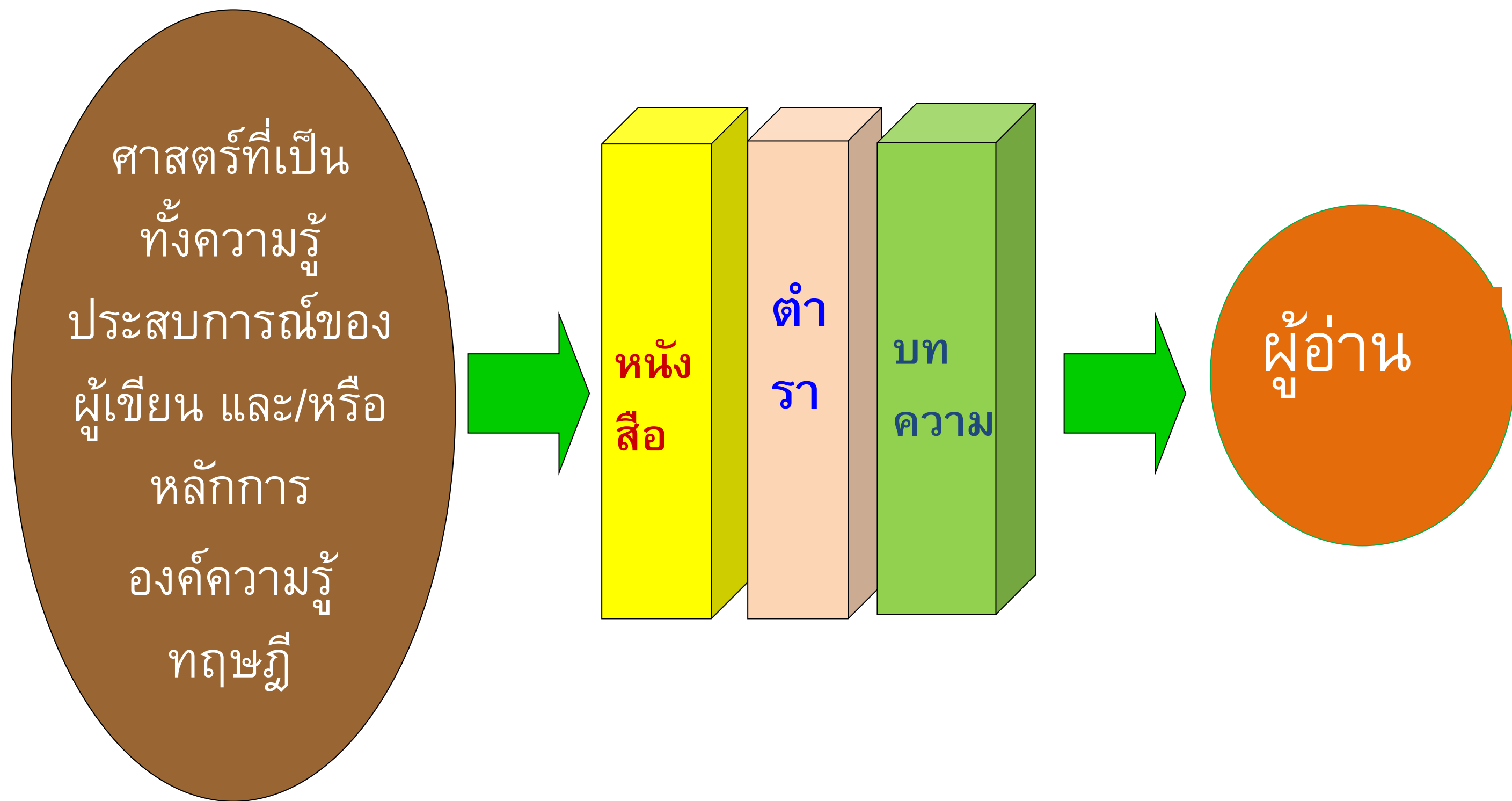
ซีดี เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา ใบความรู้

เทปเสียง/เทปคำบรรยาย การสาธิต / การฝึกปฏิบัติ

ตำราคืออะไร

ตำรา เป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเฉพาะ ที่เรียบเรียงอย่างมีระบบ มีเนื้อหาสาระอย่างละเอียดทันสมัยครบถ้วนครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา และมีการอ้างอิงที่ถูกต้องสมบูรณ์





สิ่งที่ต้องคำนึงถึง

การเขียนตำราต้องสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพ 10 ประการ

1. ครอบคลุมเนื้อหา
2. ความสมบูรณ์ของตำรา
3. ความทันสมัยของตำรา
4. ความลึกซึ้งของตำรา
5. ความเหมาะสมของการนำเสนอ
6. ความถูกต้องของรูปแบบตำรา
7. ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
8. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและ ประสพการณ์หรือผลงานวิจัยที่แสดงถึงองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
9. สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้
10. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

หลักเกณฑ์การ ประเมินตำรา

ดี (B)

ดีมาก (A)

ตำราที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่ง ต้องใช้ในการ
ประกอบการเรียนการสอน และได้รับการเผยแพร่
มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา



การเขียนตำราต้องสอดคล้องตามเกณฑ์10
ประการ

1. ครอบคลุมเนื้อหา
2. ความสมบูรณ์ของตำรา
3. ความทันสมัยของตำรา
4. ความลึกซึ้งของตำรา
5. ความเหมาะสมของการนำเสนอ
6. ความถูกต้องของรูปแบบตำรา
7. ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
8. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและ
ประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่แสดงถึง
องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อ
การเรียนการสอน
9. สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้
10. จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการ

หลักการเขียนตำรา

1. ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของรายวิชาอย่างชัดเจน
2. ต้องเข้าใจว่าผู้อ่านเป็นใคร ชั้นเรียนระดับใด
3. ต้องมีสมาธิในการเขียนจากสมอง กรองข้อมูลเพื่อให้ศิษย์รู้อ่านแล้วเข้าใจและบรรลุ วัตถุประสงค์ของบทเรียนและรายวิชา



การเขียนตำราจึงต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์

ศาสตร์ ได้แก่ องค์ความรู้และกระบวนการคิด

ศิลป์ รู้จักกลุ่มเป้าหมาย รู้วิธีการถ่ายทอด

หลักการเขียนตำรา



ความรู้หลักกับความรู้ใหม่



ตำราหรืองานวิจัยแยกให้ออก
ตำราบอกหลักการตำนานสอน
งานวิจัยใช้ทฤษฎีเป็นทุนรอน
มีข้อมูลสะท้อนปัญหาอธิบาย



RESEAECH

4 SEARCH สาธยาย Theory and Reviews
Methodที่จะใช้ Data ไซร์สำคัญยิ่ง

ลักษณะของตำราที่พึงประสงค์

1. เนื้อหามีความถูกต้อง และทันสมัยทางวิชาการ
2. การลำดับเนื้อหา มีความสอดคล้องกลมกลืน และมีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของเนื้อหาภายในบทและระหว่างบท
3. สอดแทรกแนวคิด ความเห็น และยกตัวอย่างผลงานวิจัยมาสนับสนุนประกอบได้อย่างเหมาะสมและกลมกลืนกับเนื้อหา
4. ศิลปะการใช้ภาษาและการถ่ายทอด
5. ให้ความสำคัญกับการอ้างอิงงานคนอื่นตามหลักวิชาการ (เรามองเห็นไกลเพราะยืนบนบ่าไหล่บรรพบุรุษ)
6. รูปแบบการจัดพิมพ์เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีของตำรา
7. ให้ความสำคัญกับการพิสูจน์อักษร
8. สร้างความแปลกใหม่หรือจุดเด่นให้กับตำราที่เขียน
9. ใช้ภาษาของเราเองเพื่อทำให้เกิดเอกลักษณ์

รู้สิ่งใดไม่สู้รู้วิชา ไปข้างหน้าเตีบใหญ่จะให้คุณ

ความรู้ที่ได้จากการเล่าเรียนหรือฝึกฝน

ความรู้

เล่า

เรียน

ฝึก

ฝน

อธิบายภาพได้ถูกต้อง รับซองรางวัลสามร้อยบาท



ขั้นตอนการเขียนตำรา

จัดเตรียม

วางแผน/ออกแบบ เป็นตำราแบบใด รูปแบบอย่างไร

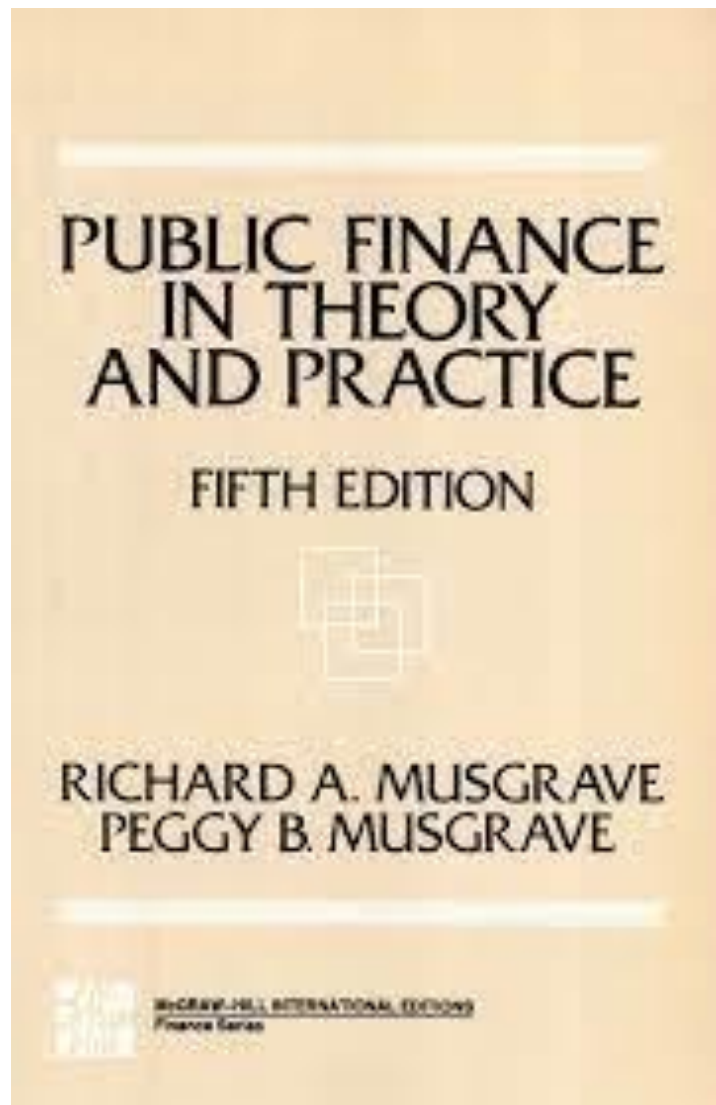
ร่างโครงสร้างของเนื้อหา จำนวนบทเรียน หัวข้อเรื่องภายในบท

เขียนเนื้อหาในแต่ละหัวข้อเรื่อง

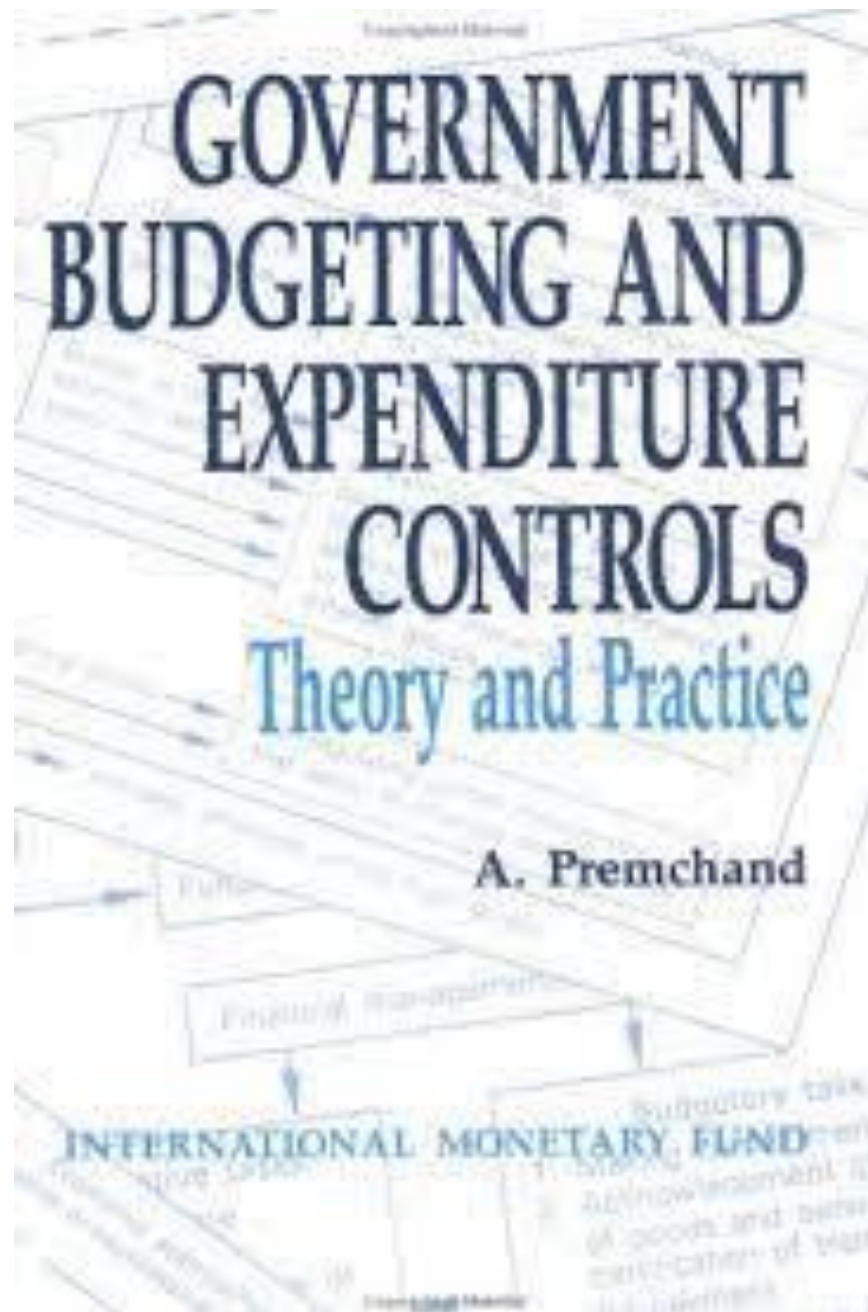
พิมพ์

อ่านตรวจทาน ทบทวน (หลาย ๆ รอบ)

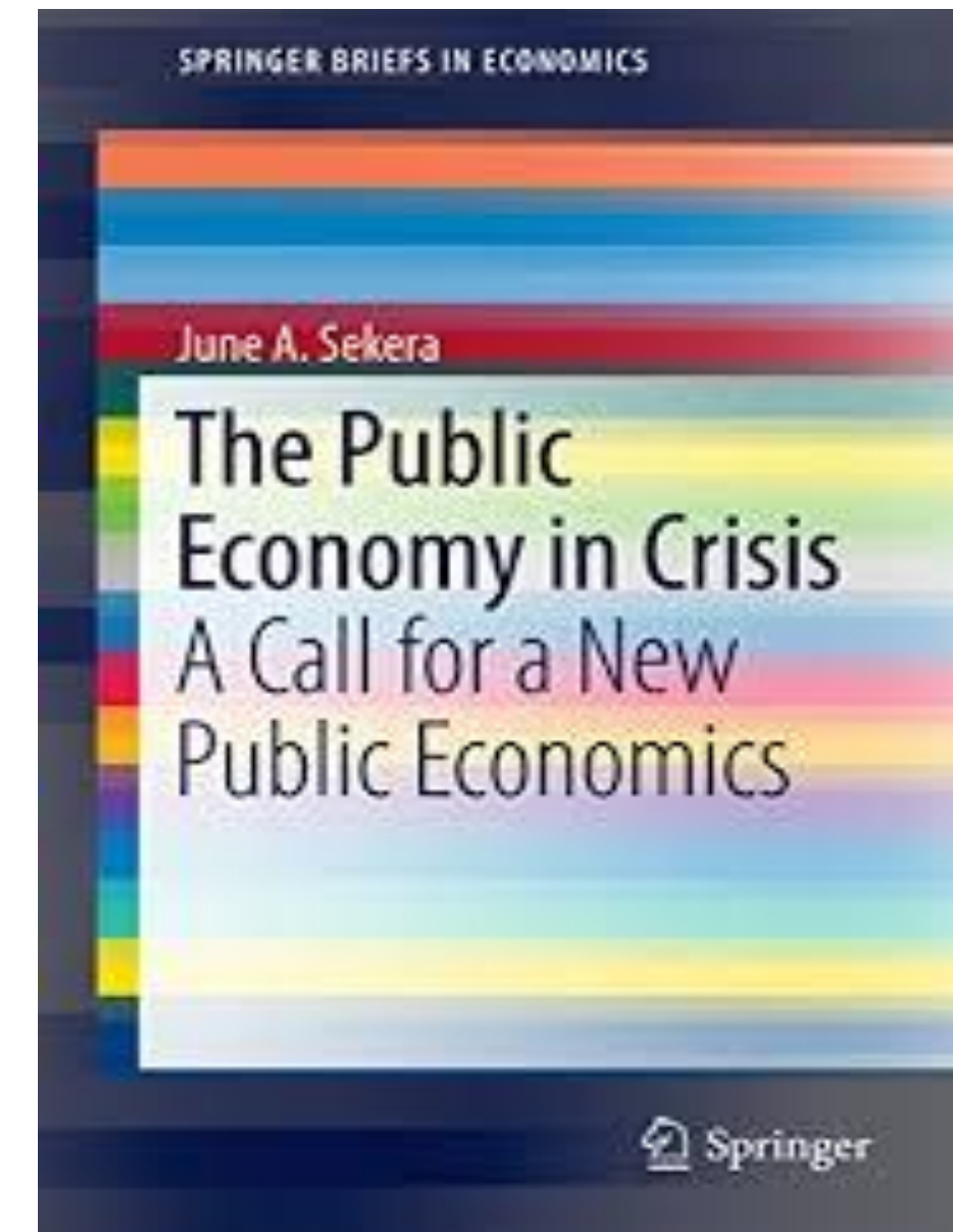
ขัดเกลาถ้อยคำ



การเขียนเนื้อหาของแต่ละหัวข้อเรื่อง



1. ใช้ลีลาภาษาของตนในการเขียน
2. เขียนอะไรที่รู้แล้ว (ความรู้ที่มีประสบการณ์การสอน)
3. เขียนอะไรที่ต้องรู้เพิ่ม แปลกใหม่ ทันสมัย (แสวงหาคำมาอ้างอิง)



ปัจจัยกำหนดคุณภาพตำรา

องค์ความรู้

ประสบการณ์

ภาษาที่ถ่ายทอด (การรู้จักเรียงร้อยถ้อยคำ ความสละสลวยของภาษา
ความครบถ้วนของเนื้อหา)

ปัจจัยกำหนดคุณภาพตำรา

ตำราและหนังสือ
รูปแบบและวรรคตอน
เนื้อเรื่องร้อยเรียงดี
อ่านแล้วได้ใจความ
ภาษาที่ใช้เขียน
ถูกต้องกระชับ
ทำียบทควรสรุป
กิจกรรมประยุกต์ใช้

เป็นสื่อที่ใช้สอน
เขียนให้ถูกต้องตามวิธี
มีครบถ้วนกระทั่งความ
ตอบจุดหมายของบทเรียน
ต้องยึดมั่นหลักภาษา
ส่วนเนื้อหากระชับใจ
แบบทดสอบความเข้าใจ
ขาดไม่ได้การอ้างอิง

รองศาสตราจารย์บุญธรรม ราชรักษ์
ผู้ประพันธ์

28 มีนาคม 2561

สนท.๐๑

แบบขออนุมัติพิมพ์คำıra สื่อการสอน

ที่...../.....

คณะ.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดพิมพ์คำıra สื่อการสอนกระบวนวิชา.....

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชา.....)

ด้วยข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้เป็นผู้เรียบคำıra สื่อการสอนและเป็นผู้สอนกระบวนวิชา.....สำหรับใช้ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ซึ่งเดิมเคยพิมพ์เป็นประเภท.....และมีการจะเอื้อคังนี้

(สำหรับอาจารย์)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ชื่อผู้เขียน	คำıraที่เคยสั่งพิมพ์					สื่อการสอนที่เคยพิมพ์					จำนวนคงเหลือ	จำนวนที่จำหน่ายในภาค...../.....	ยอดนักศึกษาลงทะเบียนส่วนกลาง	ยอดนักศึกษาลงทะเบียนส่วนภูมิภาค	
	SLM	คำıra	น.ส.อื่น ๆ	คู่มือ	5%	TSG	SST	L	S	อื่น ๆ					

อนุญาตให้จัดพิมพ์.....ผู้รับผิดชอบวิชา.....

(.....)

(.....)

บัดนี้ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมต้นฉบับที่ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาจัดพิมพ์เป็นประเภท

☐ คำıraศึกษาด้วยตนเอง

☐ คำıra

☐ หนังสืออ่านประกอบ

☐ คู่มือปฏิบัติการแนวคำถาม-ตอบ

☐ อื่น ๆ

☐ คำıra + คู่มือประกอบการเรียน (TSG)

☐ คำıraที่ศึกษาด้วยตนเอง (SST)

☐ คู่มือปฏิบัติการ (L)

☐ หนังสือประกอบ (S)

☐ ต้นฉบับไม่มีเปลี่ยนแปลง

☐ ต้นฉบับมีการแก้ไขบางหน้าตามรายการที่แนบ

☐ ต้นฉบับมีการแก้ไขมาก

☐ ต้องจัดทำต้นฉบับใหม่ทั้งหมด

จำนวนที่ขออนุมัติครั้งนี้.....เล่ม (รวมยอด นักศึกษาส่วนภูมิภาคแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติพิมพ์

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

เรียน คณบดี

ภาควิชาได้ตรวจสอบแล้ว สมควรพิมพ์คำıra สื่อการสอนกระบวนวิชา.....

เป็นรูปแบบ (☐ SLM ☐ TEXT ☐ H ☐ S ☐ TSG ☐ SST ☐ L ☐ อื่น ๆ)

ซึ่งมีเนื้อหาตามรายละเอียดของกระบวนวิชาและม้องที่ประกอบของคำıra สื่อการสอนครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

...../...../25.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

เห็นการอนุมัติให้จัดพิมพ์เป็นคำıra สื่อการสอน

ประเภท ☐ SLM ☐ TEXT ☐ H ☐ S

☐ TSG ☐ SST ☐ L ☐ อื่น ๆ

จำนวน.....เล่ม

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี

รูปแบบการเขียนตำรา

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	ภาครัฐและเครื่องมือเชิงนโยบาย.....	1
	1. ความนำ	1
	2. ภาครัฐและหน้าที่ทางเศรษฐกิจของรัฐบาล	1
	3. ความหมายของการคลังและนโยบายการคลัง.....	4
	4. ปัญหาทางเศรษฐกิจ.....	5
	5. มูลเหตุที่รัฐบาลต้องแทรกแซงทางเศรษฐกิจ	7
	6. เครื่องมือเชิงนโยบายเพื่อการแทรกแซงทางเศรษฐกิจ	11
	7. การขัดแย้งกันของแนวทางการแก้ปัญหา	16
	8. สรุปสาระสำคัญ.....	16
	9. คำถามเพื่อทบทวน	17
	10. อภิปรายและกิจกรรมการประยุกต์ใช้	18
	11. แบบฝึกหัดเพื่อทดสอบความเข้าใจ	18
	หนังสือที่ควรอ่านประกอบบทที่ 1	18
2	แนวคิดทางทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายการคลัง	21

รูปแบบการเขียนตำรา

7. สรุปสาระสำคัญ.....	163
8. คำถามเพื่อทบทวน	164
9. อภิปรายและกิจกรรมการประยุกต์ใช้	164
10. แบบฝึกหัดเพื่อทดสอบความเข้าใจ	164
หนังสือที่ควรอ่านประกอบบทที่ 9	165
10 นโยบายการคลังกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย.....	167
1. ความนำ	167
2. ความหมายของการพัฒนาเศรษฐกิจ	167
3. ลักษณะประเทศกำลังพัฒนา	168
4. จุดมุ่งหมายของการพัฒนาเศรษฐกิจ	171
5. ทฤษฎีการพัฒนาเศรษฐกิจ.....	171
6. การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย	175
7. นโยบายการคลังและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของรัฐบาล	188
8. เปรียบเทียบสภาพเศรษฐกิจและสังคมของไทยกับบางประเทศ.....	190
9. สรุปสาระสำคัญ.....	195
10. คำถามเพื่อทบทวน	196
11. อภิปรายและกิจกรรมการประยุกต์ใช้	197
12. แบบฝึกหัดเพื่อทดสอบความเข้าใจ	197
หนังสือที่ควรอ่านประกอบบทที่ 10	198
บรรณานุกรม	201

รูปแบบการเขียนตำรา

สารบัญ

บทที่

หน้า

คำนำ

คำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนวิชา

คำชี้แจงเกี่ยวกับตำราวิชา.....

คำอธิบายความหมายของคำศัพท์ที่สำคัญ

แบบทดสอบประเมินผลก่อนเรียน

ส่วนที่ 1

ตั้งชื่อประเด็นการศึกษา

บทที่ 1 ภาครัฐและเครื่องมือเชิงนโยบาย 1

เค้าโครงเนื้อหา

แนวคิด

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. ความนำ 1

2. ภาครัฐและหน้าที่ทางเศรษฐกิจของรัฐบาล 1

รูปแบบการเขียนตำรา

คำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนวิชา

คำอธิบายรายวิชา

วัตถุประสงค์ของกระบวนวิชา

เนื้อหาสังเขปของวิชา.....

เนื้อหาของวิชา.....จัดประเด็นการศึกษาออกเป็นกี่ส่วน แต่ละ
ส่วนมีกี่บท ดังนี้

ส่วนที่ 1

บทที่ 1 ชื่อบท

.บทที่ 2 ชื่อบท

.

บทที่ 7 ชื่อบท

ส่วนที่ 2

บทที่ 8 ชื่อบท

.

บทที่ 12 ชื่อบท

คำแนะนำวิธีการศึกษา

แต่ละบทจะมี

แบบทดสอบประเมินตนเองหลังการเรียนรู้

เฉลยแบบทดสอบประเมินตนเองหลังการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะเศรษฐศาสตร์.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร.๐๒-๓๑๐ ๘๕๒๖
ที่.....อว ๐๖๐๑.๐๘/.....วันที่.....พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง.....ขอเบิกค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับตำราวิชานโยบายการคลัง (ECO 4423).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๑.๐๘/๑๑๑๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าได้ส่งต้นฉบับตำราวิชานโยบายการคลัง (ECO4423) เพื่อสำนักพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ต้นฉบับตามจำนวนหน้าของต้นฉบับทั้งหมด รวมทั้งสิ้น ๒๐๔ หน้า ดังรายละเอียดจำนวนหน้าต้นฉบับตำราวิชานโยบายการคลัง (ECO4423) มีดังนี้

๑. ใบรองปก	๑	หน้า
๒. คำนำในการพิมพ์	๒	หน้า
๓. สารบัญ	๕	หน้า
๔. เนื้อใน	๑๙๐	หน้า
๕. บรรณานุกรม	๖	หน้า
รวมทั้งสิ้น	๒๐๔	หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

ประเภทของผลงานทางวิชาการ

ประเภทเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม

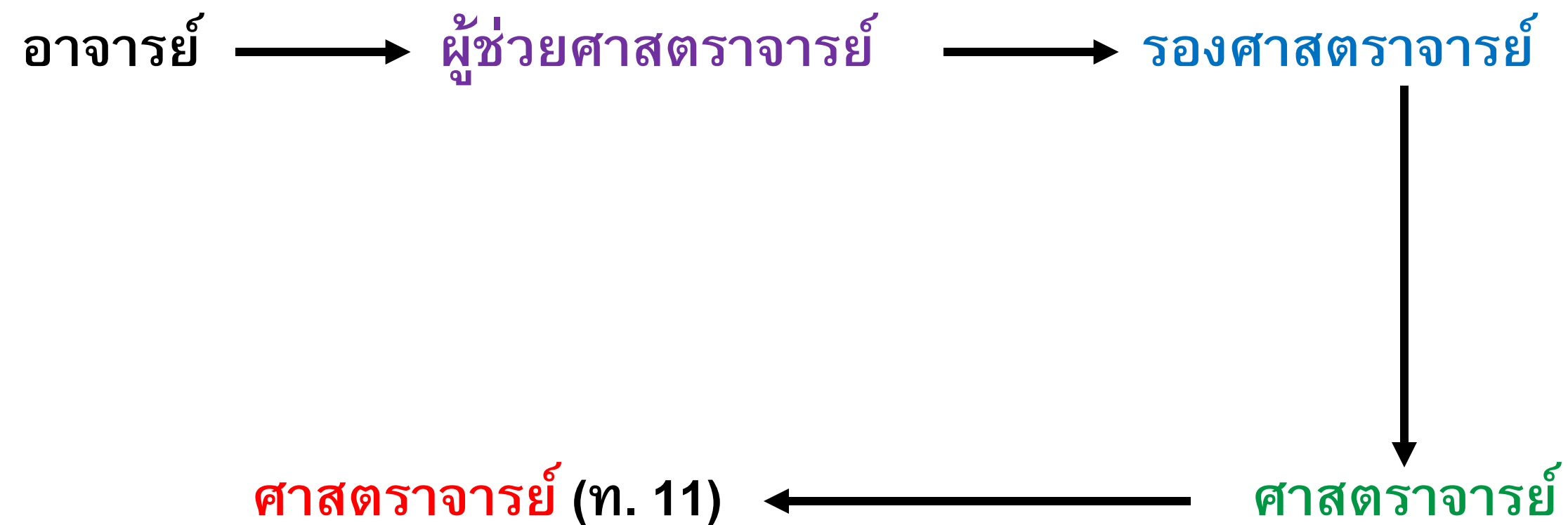
กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น ผลงานวิชาการด้านการรับใช้สังคม
และท้องถิ่น ผลงานวิชาการด้านพัฒนานโยบายสาธารณะ งานแปล
กรณีศึกษา ผลงานวิชาการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

กลุ่มที่ 3 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

วิธีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีปกติ



เกณฑ์การขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ)

1

วิจัย 2 เรื่อง เกณฑ์ผ่าน ระดับ B

2

วิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 เรื่อง เกณฑ์ผ่าน B

3

วิจัย 1 เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ 1 เรื่อง เกณฑ์ผ่าน B

หมายเหตุ (1) ผู้ขอการประเมินอาจใช้ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการประเมินระดับ B หรือ บทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินระดับ A แทนงานวิจัยตามข้อ (2) – (3) ได้

(2) ผลงานใดๆ ที่ยื่นขอจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานศึกษาที่ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือ การอบรม เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นว่าได้มีการศึกษาเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญ

(3) ผลงานทุกชนิดต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ กำหนด

เกณฑ์การขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ : วิธีปกติ

วิธีที่ 1

- 1 วิจัย 2 เรื่อง และ ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม
คุณภาพระดับ B
- 2 วิจัย 1 และผลงานทางวิชาการ 1 รายการ
และ ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม
คุณภาพระดับ B

วิธีที่ 2

- 1 วิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง
คุณภาพระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง
และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง
- 2 วิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง คุณภาพระดับ A
และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง
คุณภาพระดับ B

เฉพาะสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

วิธีพิเศษ (ทางลัด)

อาจารย์ → รองศาสตราจารย์

อาจารย์ → ศาสตราจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ → ศาสตราจารย์

(ทางลัด = เป็นขอรับการประเมินข้ามเกินกว่า 1 ระดับ)

ประโยชน์ของการเขียนตำรา



เป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นสื่อ นำพาความรู้ไปสู่นักศึกษา



เป็นองค์ประกอบหลักของการขอตำแหน่งทางวิชาการ



จัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สะท้อนคุณภาพทาง
วิชาการและคุณภาพของคณาจารย์

SOLUTIONS

1

อาจารย์รับผิดชอบสอนวิชาใดในหลักสูตร

2

อาจารย์ต้องรวบรวมตำรา หนังสือ วารสาร และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน เพื่อนำมาใช้เตรียมเป็นเอกสารประกอบการสอน

3

เตรียมเนื้อหาให้มีทุกหัวข้ออย่างครบถ้วนทั้งรายวิชา และใช้เป็นคู่มือของอาจารย์ผู้สอนเพื่อประกอบการสอน





DEVELOPMENT TIMELINE

2021

เตรียมการสอนและ
วางแผนการสอน

2022

เอกสารประกอบการสอน

2023

เอกสารคำสอน

2024

ตำรา

เอกสารประกอบการสอน

เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นถึง **เนื้อหาวิชา** และ วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน (ประกาศ กพอ. พ.ศ. 2550)

เอกสารคำสอน

คือผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ อาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์มากกว่าเอกสารเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองได้ หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ (ประกาศกพอ. พ.ศ.2550)

ตำรา

เป็นผลงานเขียนทางวิชาการที่ เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของทั้งวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชา ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนใน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นมาจากเอกสารคำสอน จนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

Schedule & Deadlines



01

คุณวางแผนหรือยัง
ว่า...จะเขียนตำราวิชา
ใด.....?

02

เริ่มต้นเมื่อใด.....จะ
แล้วเสร็จวันไหน....?.

03

เตรียมพร้อมเพียงใด (รวบรวม
Textbook เอกสาร ข้อมูลที่
เกี่ยวข้อง งานวิจัย)

04

ออกแบบวาง
โครงสร้างเนื้อหา

05

วิเคราะห์ความเชื่อมโยง
ความสัมพันธ์ภายใน
บทและระหว่างบท.

06

กำหนดแผนการเขียน และ
ปฏิบัติตามแผนอย่างมุ่งมั่น
ตั้งใจ



ความสำเร็จจะเกิดได้ก็โดยตน

รู้ตั้งต้นรู้พยายามติดตามงาน

ปัญหาที่พบในการเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

1. เนื้อหาไม่ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้
2. การใช้ภาษาพูดในการเขียน
3. การไม่ตรวจทานคำผิด การันต์ วรรคตอน ย่อหน้า คำอธิบายรูปภาพ
4. การไม่อ้างอิงหรืออ้างอิงแหล่งเริ่มต้นของความรู้
5. ขาดทักษะการเขียน สำนวนภาษาเข้าใจยาก

- * ต้องอ่าน ทบทวน ตรวจทาน หลาย ๆ รอบ
- * ต้องผลิตต้นฉบับด้วยตนเอง และตรวจทานต้นฉบับอีกรอบก่อนส่งไปโรงพิมพ์





ผลผลิตคือผลลัพธ์ของความเพียร



หนังสือเป็นสื่อความ
แบ่งบทครบถ้วนถี่
การเขียนต้องรู้หลัก
ภาษาร้อยเรียงมา
ผู้เรียนอ่านเข้าใจ
ผู้อ่านใครติดตาม

ต้องเขียนตามระเบียบวิธี
คลุมเนื้อหารายวิชา
การเว้นวรรคการย่อหน้า
ได้เนื้อหากระจ่างใจ
เขียนครบถ้อยกระทงความ
เขียนได้จ๋ยดีจริงจริง

รองศาสตราจารย์บุญธรรม ราชรักษ์
ผู้ประพันธ์

11 ธันวาคม 2566



ขอบคุณแกนนำขององค์กร

แพทย์ → โรงพยาบาล

อาจารย์ → มหาวิทยาลัย

มห + วิทย + อาลัย → มหาวิทยาลัย = แหล่งวิชาที่ยิ่งใหญ่
↓ ↓ ↓
ยิ่งใหญ่ วิชา แอ่ง หรือแหล่ง



ขอความสำเร็จจงเกิดกับพวกเราทุกคน
สิ่งใดคิดไปถึง สิ่งนั้นย่อมเป็นไปได้ ขอเพียง ทำไม่แท้