

**แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคคลอดบุตร**  
(Form for Sick Leave, Personal Leave, Maternity Leave)

(เขียนที่) (Written at) .....

วันที่ (Date).....เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.).....

เรื่อง ขอลา .....

(Subject: Request for..... Leave)

เรียน (Dear) .....

ข้าพเจ้า (I, Name/Surname).....ตำแหน่ง (Position).....

สังกัด (Affiliation).....

ขอลา (would like to request) ☐ ป่วย (Sick Leave) ☐ กิจส่วนตัว (Personal Leave)  
☐ คลอดบุตร (Maternity Leave)

เนื่องจาก (due to) .....

ตั้งแต่วันที่ (from) ..... / ..... / ..... ถึงวันที่ (to) ..... / ..... / ..... มีกำหนด (for) ..... วัน (days).

ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้าย (My previous) ☐ ป่วย (Sick Leave) ☐ กิจส่วนตัว (Personal Leave)  
☐ คลอดบุตร (Maternity Leave) ตั้งแต่วันที่ (was from) ..... / ..... / ..... ถึงวันที่ (to) .....  
/ ..... / ..... มีกำหนด (for) ..... วัน (days).

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (During the leave I can be contacted at) .....  
โทร (Tel./Mobile) .....

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) .....

(.....)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

(Record of Leave in this Fiscal Year)

| ประเภทลา<br>(Type of Leave) | ลามาแล้ว<br>(Previous Leave)<br>วัน (Days) | ลาครั้งนี้<br>(Current Leave)<br>วัน (Days) | รวมเป็น<br>(Total)<br>วัน (Days) |
|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| ป่วย (Sick)                 |                                            |                                             |                                  |
| กิจส่วนตัว (Personal)       |                                            |                                             |                                  |
| คลอดบุตร (Maternity)        |                                            |                                             |                                  |

ตรวจสอบโดย (Reviewed by):

(ลงชื่อ) (Signature) .....

(.....)

ตำแหน่ง (Position) .....

วันที่ (Date)..... / ..... / .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (Superior's Comments)**

.....  
.....

(ลงชื่อ) (Signature) .....

(.....)

ตำแหน่ง (Position) .....

วันที่ (Date)..... / ..... / .....

**คำสั่ง (Decision)**

( ) อนุญาต (Granted) ( ) ไม่อนุญาต (Not Granted)

.....  
.....

(ลงชื่อ) (Signature) .....

(.....)

ตำแหน่ง (Position) .....

วันที่ (Date)..... / ..... / .....