

## ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. **ลักษณะทุน** เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง

### 2. หัวข้อวิจัย

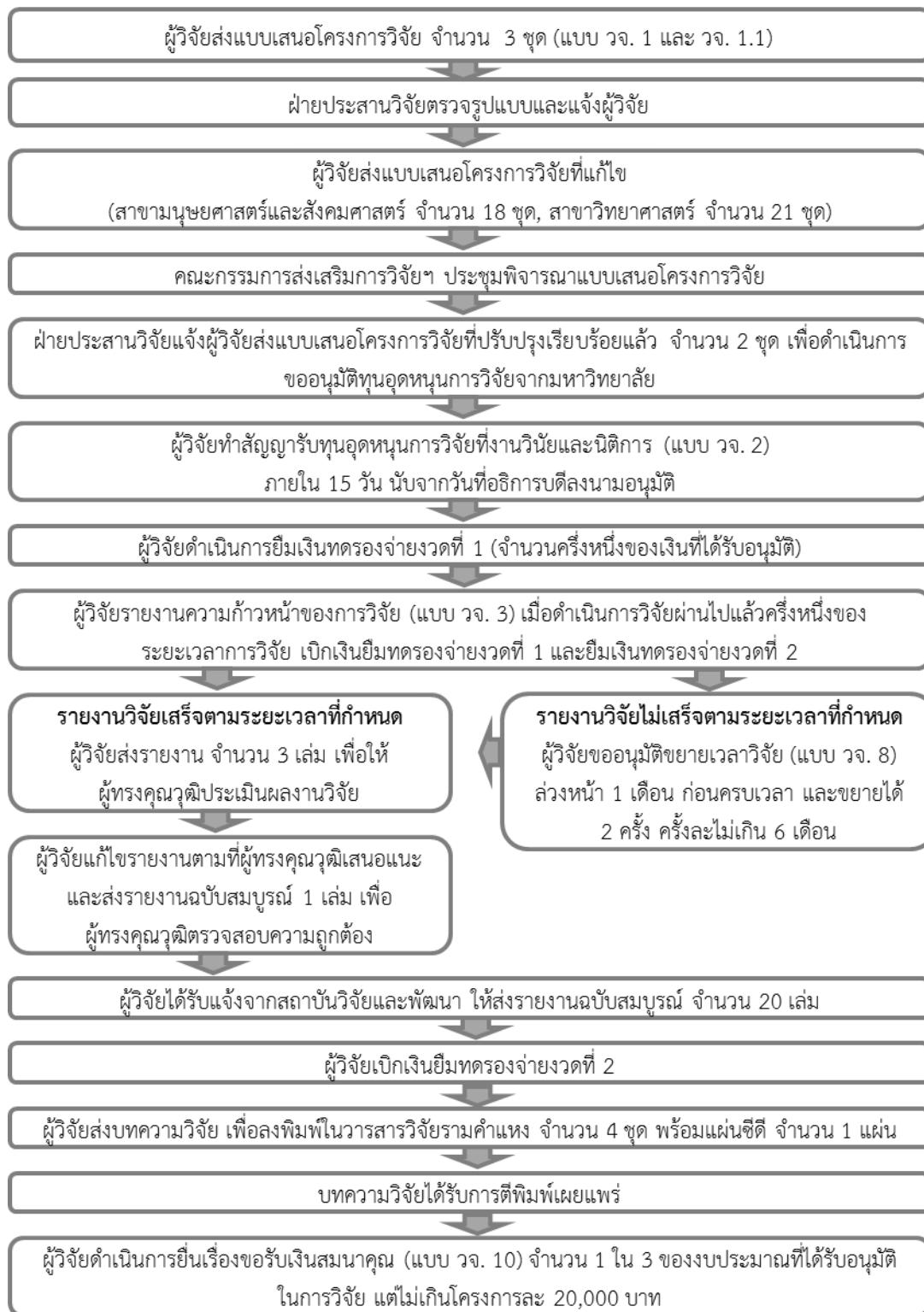
- 1) การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวิจัยสถาบัน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- 2) การวิจัยเพื่อการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ เพื่อนำไปสู่การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
- 3) การวิจัยพื้นฐานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) การวิจัยด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) การวิจัยเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น สุขศึกษา
- 6) การวิจัยด้านการปรับปรุงพัฒนาสายพันธุ์พืชและสัตว์เศรษฐกิจ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของประเทศไทย เพื่อแข่งขันกับต่างประเทศ
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
- 8) การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม และการพัฒนาชุมชน
- 9) การวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับต่างประเทศ
- 10) การวิจัยเพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการวิจัยสู่ภาคอุตสาหกรรม
- 11) การวิจัยเพื่อการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ในการใช้ประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- 12) การวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- 13) การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมในการผลิตสินค้าและบริการ
- 14) การวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางความคิด สุนทรียะ ภาษา และสื่อสารของชุมชน ในประเทศและต่างประเทศ
- 15) การวิจัยที่ใช้คอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง และระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย

3. **ขั้นตอนปฏิบัติในการขอรับทุน** แสดงดังรูปที่ 1

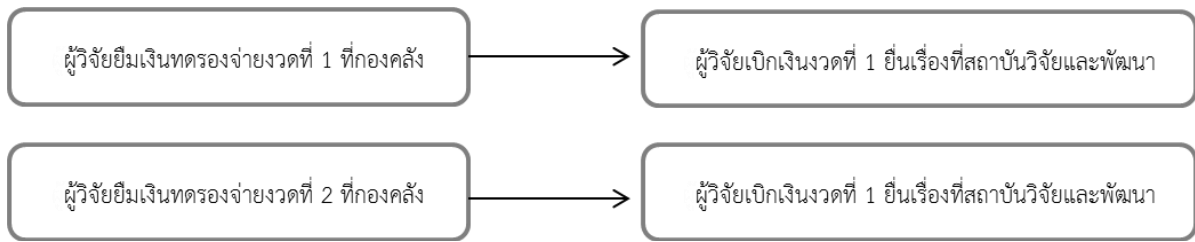
4. **ขั้นตอนการยื่นเงินและเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย** แสดงดังรูปที่ 2

ในกรณีผู้วิจัยเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงวดเดียว เมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ มีเอกสารดังนี้ (เอกสารฉบับจริงทั้งหมด)

- (1) บันทึกรายชื่ออนุมัติเบิกเงินวิจัย
- (2) บันทึกรายชื่อโครงการวิจัย
- (3) หนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ. 2)
- (4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- (5) แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ (วจ. 15)
- (6) แบบส่งรายงานการวิจัย (วจ. 6)
- (7) แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย (วจ. 8) (กรณีมีการขยายเวลา)
- (8) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน มร.) รับรองสำเนาถูกต้อง
- (9) แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ. 1)
- (10) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม



**รูปที่ 1** ขั้นตอนปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ที่มา: โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ. เอกสารเผยแพร่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง. พ.ศ. 2553)



### เอกสารประกอบการยื่นเงินอุดหนุนและเบิกเงิน

การยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 1 หลักฐานในการยื่นเงิน (ที่กองคลัง)	การเบิกเงินยืม งวดที่ 1 หลักฐานในการเบิกเงินยืม (ยื่นเรื่องที่สถาบันวิจัยและพัฒนา) เป็นฉบับจริงทั้งหมด
<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกขออนุมัติยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 1</li> <li>สำเนาบันทึกอนุมัติโครงการวิจัย รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ. 2) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>หนังสือสัญญาการยืมเงิน 2 ฉบับ</li> <li>หนังสือแบบขออนุมัติยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน มร.) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ. 1)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกขออนุมัติยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 1</li> <li>บันทึกอนุมัติโครงการวิจัย ฉบับจริง</li> <li>หนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ. 2) ฉบับจริง</li> <li>สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ฉบับจริง</li> <li>หนังสือสัญญาการยืมเงินงวดที่ 1 ฉบับจริง</li> <li>แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ยืม (วจ. 15)</li> <li>แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (วจ. 3)</li> <li>แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ. 1)</li> </ol>
การยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 2 หลักฐานในการยื่นเงิน (ที่กองคลัง)	การเบิกเงินยืม งวดที่ 2 หลักฐานในการเบิกเงินยืม (ยื่นเรื่องที่สถาบันวิจัยและพัฒนา)
<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกขออนุมัติยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 2</li> <li>สำเนาบันทึกอนุมัติโครงการวิจัย รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ. 2) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>หนังสือสัญญาการยืมเงิน 2 ฉบับ</li> <li>หนังสือแบบขออนุมัติยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ที่ผู้วิจัยรับเงินเดือน มร.) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ. 1)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกขออนุมัติยื่นเงินอุดหนุน งวดที่ 2</li> <li>สำเนาบันทึกอนุมัติโครงการวิจัย รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาหนังสือสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย (วจ. 2) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ฉบับจริง</li> <li>หนังสือสัญญาการยืมเงินงวดที่ 2 ฉบับจริง</li> <li>แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ตรงกับจำนวนเงินที่ยืม (วจ. 15)</li> <li>แบบส่งรายงานการวิจัย (วจ. 6) ฉบับจริง</li> <li>แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย (วจ. 8) (กรณีมีการขยายเวลา) ฉบับจริง</li> <li>แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ 1 ชุด (วจ. 1)</li> <li>รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม</li> </ol>

รูปที่ 2 ขั้นตอนการยื่นเงินและเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ที่มา: โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ. เอกสารเผยแพร่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง. พ.ศ. 2553)