

ใบขออนุญาตลงนามปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลงนามปฏิบัติราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าหน่วย, หัวหน้างาน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วย.....งาน.....มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติภารกิจ

ภายนอก เรื่อง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้าฯ ลงนามปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วย)

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน)

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต       ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....