

คำขอมีบัตรประจำตัว ลูกจ้างบรายได้ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เขียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ตัวบรรจง)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต

ปัจจุบันอยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมุ่บ้าน /ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอ

ปฏิบัติงาน ลูกจ้างบรายได้ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พนักงานของมหาวิทยาลัย(งบรายได้)

งาน กอง/สำนัก..... กรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทบวงมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ทำคำขอยื่นต่อ อธิการบดี เพื่อขอมีบัตรประจำตัวและได้แนบ

รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (แต่งกายชุดสากล/ชุดไทยพระราชทานหรือเสื้อคอมีปกและสีสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด 2.5 x 3.0 ซม. ครึ่งตัว

หน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมาพร้อมคำขอนี้แล้ว)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

ให้ระบุเหตุที่ขอมีบัตร

1. บัตรรุ่นใหม่
2. เลื่อนระดับ (คืนบัตรเดิม)
3. เปลี่ยนตำแหน่ง (คืนบัตรเดิม)
4. บัตรเดิมหมดอายุ (คืนบัตรเดิม)
5. บัตรเดิมชำรุด (คืนบัตรเดิม)
6. บัตรสูญหาย (แนบใบแจ้งความ)
7. อื่นๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เลขที่บัตร

วันออกบัตร

วันบัตรหมดอายุ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

..... / /

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ