



# ใบคำร้อง (Request Form)

## (มหาวิทยาลัยรามคำแหง) (Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

เรื่อง (Subject) .....

เรียน (To) .....

ข้าพเจ้า (Name – Surname) .....

รหัสประจำตัว (Student ID) ..... อยู่บ้านเลขที่ (House No.) .....

ถนน (Road) ..... ตำบล (Subdistrict) .....

อำเภอ/เขต (District) ..... จังหวัด (Province) .....

โทรศัพท์ (Tel.) ..... E-Mail: .....

ด้วย (Indicate reasons for the request.) .....

.....

.....

.....

เพราะฉะนั้น (Therefore) .....

.....

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
(ลงชื่อ) (Signature) .....	(ลงชื่อ) (Signature) .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง (Position) .....	ตำแหน่ง (Position) .....
วันที่ (Date) ...../...../.....	วันที่ (Date) ...../...../.....